

# PCでZoomを使用する場合

最終更新日：2022.6.27

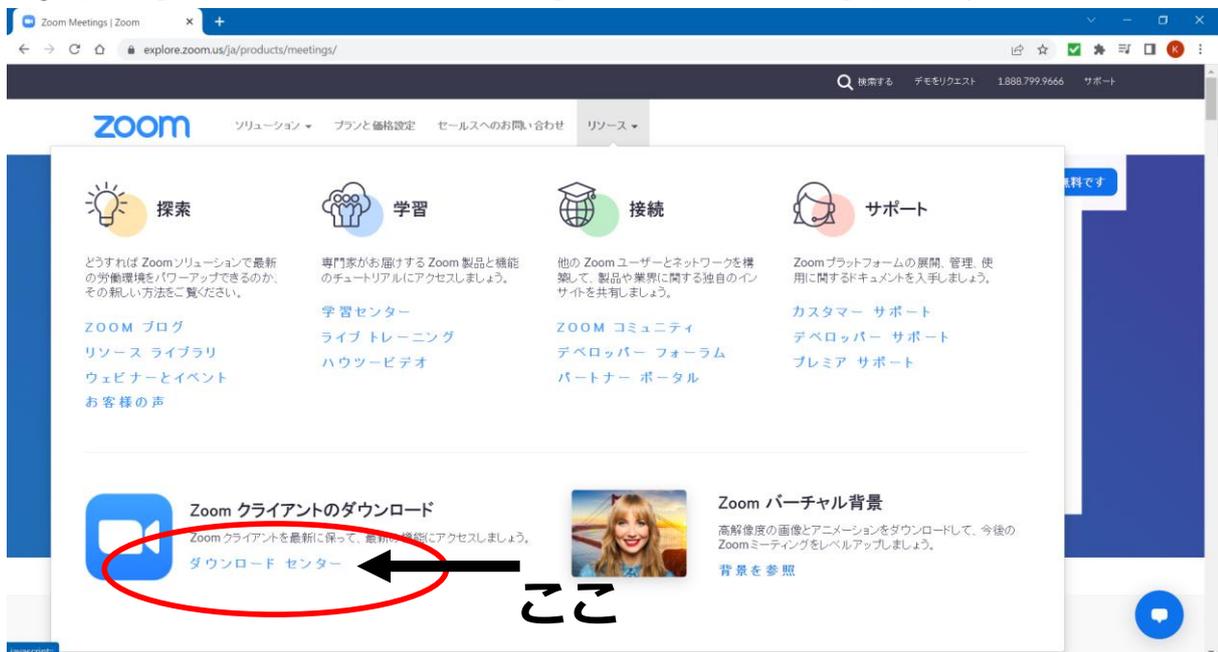
## 1. Zoomクライアントをダウンロード

①Zoomサイト (https://zoom.us/) を開く

例) Windows10の場合



② 「リソース」→「Zoom クライアントのダウンロード」で「ダウンロード センター」をクリック。



③Zoom Desktop Clientの「ダウンロード」をクリックする。

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ リソース JOIN HOST サインイン サインアップは無料です

### Zoom Desktop Client

Phone, Meetings, Chat, Whiteboard and more for your desktop.

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード** バージョン 5.10.0 (6569) (64ビット)

32ビット Client をダウンロードする ARM クライアントをダウンロードする

### Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

**ダウンロード** バージョン 5.11.0.532

2. ダウンロードして「開く」と次のような画面が現れるので、「ミーティングに参加」をクリックする。

Zoom クラウド ミーティング

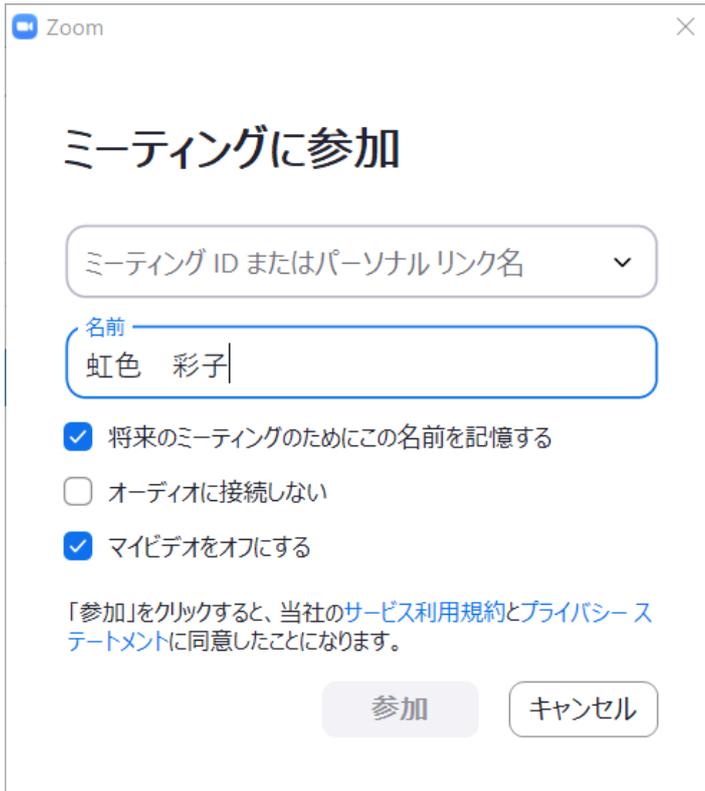
# zoom

**ミーティングに参加**

サインイン

バージョン: 5.10.7 (6120)

3. 主催者から通知のあった「ミーティングID」を入力し、表示させる名前を入力する。



「ミーティングID」は、主催者から通知のあった11桁の数字です。

「名前」は、主催者から特に指示がなければローマ字表記やニックネームでも構いません（本名を表示させる等の指示があれば指示に従いましょう。）

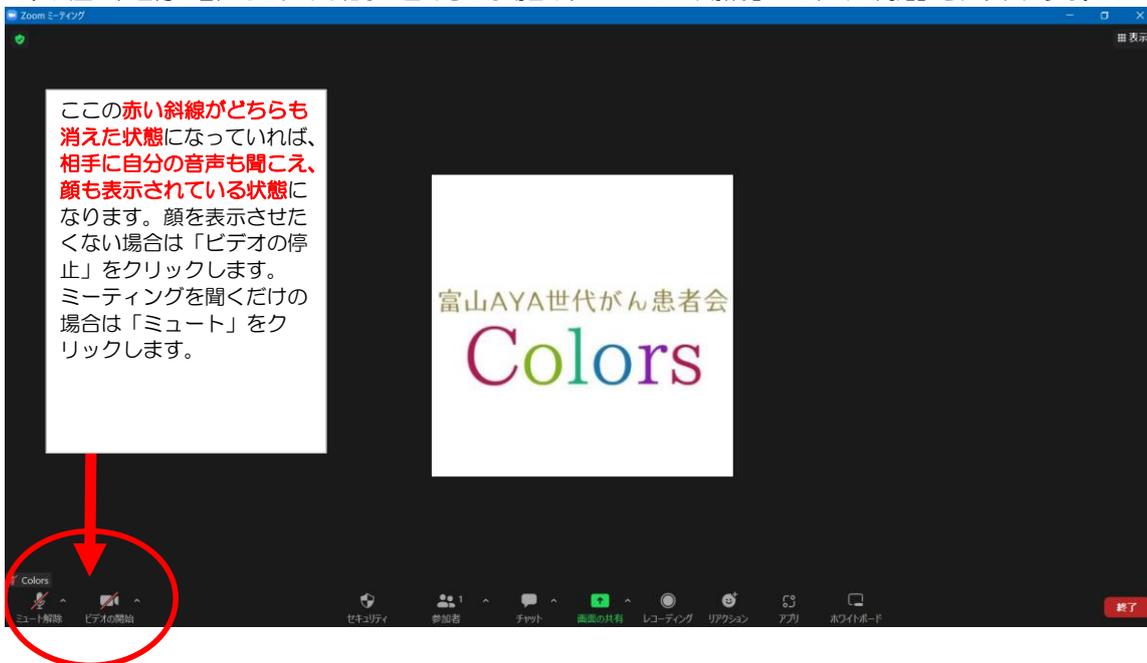
「オーディオに接続しない」にチェックを入れると、自分の声も相手の声も聞こえない状態で入室になります（入室後、設定変更可能です。）

「マイビデオをオフにする」にチェックを入れると、自分の姿は相手に見えない状態（自分側のビデオがオフ）で入室になります（入室後、ビデオを開始することも可能です。）

4. 「参加」をクリックし、ミーティングに参加する。

5. パスコードを要求されるので、主催者から通知されたパスコードを入力する。

6. 入室し、自分の音声もビデオも相手に出力させる場合は、「ミュート解除」「ビデオの開始」をクリックする。



7. ミーティングから退席するときは、「退出」ボタンをクリックする。